



# Green Key

Miljömärkning för  
logianläggningar och restaurang

**Lokala kriterier för Åland**

**HOTELL**

**2016-2020**

## **Välkommen!**

Green Key är en miljömärkning som kan tilldelas logianläggningar och restauranger. Green Key startade i Danmark 1994 och är en del av miljöutbildningsparaplyet Foundation for Environmental Education. På Åland administrerar Ålands Natur & Miljö, Visit Åland och Ålands Näringsliv miljömärkningen.

## **Så här ansöker du**

För att bli belönad med Green Key måste ett antal krav uppfyllas. Kraven är utformade som kriterier och dessa indelas i två kategorier; obligatoriska och *poängkriterier (P)*. De obligatoriska kriterierna ska vara uppfyllda när den första ansökan för certifiering lämnas in. För varje år som går ska anläggningen sedan uppfylla alla obligatoriska kriterier och ett visst antal poängkriterier.

År	Antal poängkriterier	Antal poängkriterier uppfyllda
1	2 kriterium	
2	5 kriterier	
3	7 kriterier	
4	10 kriterier	
5	13 kriterier	
6	16 kriterier	
7 +	19 kriterier	

## **Kontaktuppgifter till Green Key Åland**

Kontaktperson: Emma Lundberg

Post- och besöksadress: Ålands Natur och Miljö, Simonsgränd, 22100 Mariehamn

Telefon: 0457 344 9901

Webbplats: <http://www.natur.ax/green-key-0>

E-post: [emma@natur.ax](mailto:emma@natur.ax)

## Kontaktuppgifter

Logianläggningens namn	
Adress	
Postnummer	
Postort	
Telefon	
Webbadress	
E-post	
Namn, miljöansvarig	
Telefon, miljöansvarig	
E-post, miljöansvarig	
Namn, verksamhetsansvarig	
Telefon, verksamhetsansvarig	
E-post, verksamhetsansvarig	
Kort beskrivning av anläggningen (som presenteras på Green Keys hemsida)	
Antal rum	
Antal gästnätter/år	
Antal gästbäddar	
Antal anställda	

1.	<b>MILJÖLEDNING</b>		Ej relevant, orsak	Beskrivning
	<b>OBLIGATORISKA KRITERIER</b>			
1.1	Anläggningen följer de internationella, nationella och lokala lagarna som rör anläggningens verksamhet. Anläggningen har kunskap om och håller sig uppdaterad kring lagarna om miljö, hälsa, säkerhet, arbetsförhållanden, tillgänglighet och kvalitet.	<input type="checkbox"/>		Exempelvis: - Anläggningen är tillgänglig för människor med särskilda behov - Anläggningen strävar efter jämställdhet och jämlikhet vid rekrytering och tillsättande av ledande positioner inom företaget - Aktiviteter (inklusive pool och spa) följer den standard som lagen kräver gällande vattenkvalitet, hälsa och säkerhet - Kylar och kylsystem med CFC eller HCFC används inte - Värmerör är isolerade - Tobakslagen
1.2	Ledningen är involverad och har utsett en miljöansvarig från personalen. Den miljöansvariga fungerar som kontaktperson för Green Key.	<input type="checkbox"/>		Fyll i under kontaktuppgifter.
1.3	Verksamheten har en hållbarhetspolicy som de presenterar i ansökan.	<input type="checkbox"/>		Dokument bifogas i ansökan.
1.4	Verksamheten har framställt en handlingsplan med miljömål och jobbar aktivt för förbättring.	<input type="checkbox"/>		Dokument bifogas i ansökan.
1.5	All dokumentation gällande Green Key finns i en mapp, elektronisk eller fysisk, som är fullständig och tillgänglig då kontrollanten besöker anläggningen.	<input type="checkbox"/>		
1.6	Miljöansvarige ser årligen över Green Keys kriterier och ansvarar för att uppdatera miljöpärmarna vid behov.	<input type="checkbox"/>		Miljöpärmarna är tillgängliga vid besök av kontrollant.
1.7	Anläggningen har ett aktivt samarbete med en eller flera regelbundna samarbetsparter/leverantörer.	<input type="checkbox"/>		Anläggningen för dialog med samarbetsparten/leverantören om hållbarhetsarbete minst en gång per år.
	<b>POÄNGKRITERIER</b>			
1.8	<i>(P). Anläggningen mäter sina utsläpp av ekologiska fotavtryck genom att använda sig av ett erkänt mätningssverktyg för beräkning av växthusgaser.</i>	<input type="checkbox"/>		<i>Information om verktyget och mätningen sparas i miljöpärmarna. Exempel på verktyg: <a href="http://www.greenkey.global/online-hcmi/">http://www.greenkey.global/online-hcmi/</a></i>

1.9	(P). Anläggningen stöttar aktiviteter med hållbarhetsfokus, som samhällsutveckling, miljö, utbildning och hälsa.	<input type="checkbox"/>		Anläggningen har stöttat följande aktiviteter:
1.10	(P). En handlingskodex för aktiviteter som ordnas i känsliga miljöer uppförs, i samarbete med sakkunniga i samhället.	<input type="checkbox"/>		Handlingskodex:
1.11	(P). Anläggningen säljer, byter eller ställer inte ut utrotningshotade växter och djur eller historiska och arkeologiska fynd, med undantag för lagliga och etiskt korrekta utställningar.	<input type="checkbox"/>		
1.12	(P). Material och inredning som inte längre används samlas in och doneras till välgörande ändamål. Donationerna görs med varsamhet för att försäkra att mottagaren kan gynnas av donationen en längre tid.	<input type="checkbox"/>		
1.13	(P). Anläggningen har gjort ett National Commitment for Sustainable Development.	<input type="checkbox"/>		Finns tillgängligt på: <a href="http://www.ym.fi/sv-FI/Miljo/Hallbar_utveckling">http://www.ym.fi/sv-FI/Miljo/Hallbar_utveckling</a> Åtagande: <a href="https://commitment2050.fi/">https://commitment2050.fi/</a>
2.	<b>PERSONALMEDVERKAN</b>		Ej relevant, orsak	Beskrivning
	<b>OBLIGATORISKA KRITERIER</b>			
2.1	Verksamhetsledningen eller övrig ansvarig håller möten med personalen för att informera om och inspirera kring miljöarbetet.	<input type="checkbox"/>		Protokoll från dessa möten sparas i miljöpärmerna.
2.2	Den miljöansvarige har möten med ledningen för att presentera verksamhetens utveckling på miljöområdet.	<input type="checkbox"/>		Protokoll från dessa möten sparas i miljöpärmerna.
2.3	Den miljöansvarige och vid behov annan personal utbildas i miljö och hållbar utveckling (exempelvis genom att delta i Green Key:s kursverksamhet).	<input type="checkbox"/>		Detta dokumenteras genom att:
2.4	Den miljöansvarige ser till att personalen är informerad om verksamhetens miljöarbete, samt att all personal kan informera gästerna om miljöarbetet.	<input type="checkbox"/>		Ny personal informeras genom att:
2.5	Städpersonalen har informerats om vilka rutiner som gäller vid byten av lakan och handdukar.	<input type="checkbox"/>		Rutinerna skrivs ner och sparas i miljöpärmerna.
	<b>POÄNGKRITERIER</b>			
2.6	(P). Användningen av miljövänliga transportsätt bland anställda uppmuntras.	<input type="checkbox"/>		Sker på följande sätt:
2.7	(P). Ledningen uppmuntrar kreativ personal och miljöansvar. Detta sker exempelvis genom workshops, diskussioner, möjlighet för personalen att pröva sina idéer inom verksamheten och bejakande av initiativ.	<input type="checkbox"/>		Valfri typ av dokumentation i miljöpärmerna.

3.	INFORMATION TILL GÄSTERNA		Ej relevant, orsak	Beskrivning
	<b>OBLIGATORISKA KRITERIER</b>			
3.1	Green Key-dekalen och diplommet ska vara väl synlig för gästerna (efter första certifieringen).	<input type="checkbox"/>		Foto.
3.2	De anställda kan informera gästerna om anläggningens miljöarbete. Gästerna uppmuntras att delta i miljöarbetet.	<input type="checkbox"/>		Miljöarbete kommuniceras genom: Gästerna uppmuntras genom att:
3.3	Informationsmaterial om Green Key är synligt och lättillgängligt för gästerna på anläggningen.	<input type="checkbox"/>		Informationsmaterial finns här:
3.4	Informationsmaterial om Green Key är synligt och lättillgängligt för gästerna på anläggningens webbsida och på sociala medier.	<input type="checkbox"/>		Print screen från hemsida i miljöpärm.
3.5	Personalen i receptionen kan informera gästerna om miljömärkningen och uppdatera gäster om aktuella åtaganden kring verksamhetens miljöarbete.	<input type="checkbox"/>		
3.6	Personalen i receptionen kan informera gästerna om den lokala kollektivtrafiken eller gång- och cykelalternativ.	<input type="checkbox"/>		
3.7	Det finns tydlig information om sätt att spara vatten och energi för gäster och personal (till exempel tv, belysning och värme).	<input type="checkbox"/>		Hur informeras gästerna? Dokument i miljöpärm.
	<b>POÄNGKRITERIER</b>			
3.8	<i>(P). Verksamheten ger gästerna möjlighet att utvärdera hållbarhetsarbetet (exempelvis med ett frågeformulär)</i>	<input type="checkbox"/>		Dokument bifogas i miljöpärm.
3.9	<i>(P). Anläggningen informerar gästerna om de gynnsamma effekterna av ett strukturerat miljöarbete (minskat avfall, lokal mat osv).</i>	<input type="checkbox"/>		Hur informeras gästerna?
3.10	<i>(P). Anläggningen har haft en marknadsföringskampanj med miljöfokus.</i>	<input type="checkbox"/>		Spara material och definition av målgrupp i miljöpärm.
3.11	<i>(P). Kommunikation om miljöaspekter är en del av företagets kommunikationsplan och olika målgrupper inkluderas.</i>	<input type="checkbox"/>		Spara i miljöpärm.
3.12	<i>(P). Anläggningen har ett system för att belöna gästernas bidrag till miljöarbetet.</i>	<input type="checkbox"/>		Beskriv rutin/kampanj.

4.	<b>HÅLLBARA AKTIVITETER</b>		Ej relevant, orsak	Beskrivning
	<b>OBLIGATORISKA KRITERIER</b>			
4.1	Information om närliggande parker, naturaktiviteter och naturskyddsområden finns tillgängligt för gästerna.	<input type="checkbox"/>		Denna typ av information finns: Kommunikation sker:
4.2	Anläggningen kan informera gästerna om det närmaste stället där man kan hyra eller låna cyklar eller andra miljövänliga transportmedel för olika ändamål (som roddbåt och sparkstötting). Hotell kan också informera om cykelrutter.	<input type="checkbox"/>		Närmaste stället är:
	<b>POÄNGKRITERIER</b>			
4.3	<i>(P). Anläggningen uppmantrar gästerna att välja miljövänliga transportmedel.</i>	<input type="checkbox"/>		<i>På följande sätt:</i>
4.4	<i>(P). Gästerna har möjlighet att låna eller hyra cyklar eller andra miljövänliga transportmedel från anläggningen.</i>	<input type="checkbox"/>		<i>Följande transportmedel hyrs/lånas ut:</i>
4.5	<i>(P). Anläggningen erbjuder sina gäster aktiviteter med fokus på hållbar utveckling i eller runt anläggningen på egen hand eller tillsammans med samarbetspart, för företagsgäster, vuxna, familjer, unga eller barn.</i>	<input type="checkbox"/>		<i>Denna aktivitet erbjuds:</i>
4.6	<i>(P). Anläggningen uppmantrar gästerna att agera miljövänligt på arbetet/i hemmet.</i>	<input type="checkbox"/>		<i>Det sker på följande sätt:</i>
4.7	<i>(P). Anläggningen informerar gästerna om lokala naturskolor, vandringsleder och andra miljöfostrande aktiviteter.</i>	<input type="checkbox"/>		<i>Exempel: Anläggningen informerar gästerna om allemansrätten. <a href="http://www.ym.fi/en-US/Latest_news/Publications/Brochures/Every_mans_right">http://www.ym.fi/en-US/Latest_news/Publications/Brochures/Every_mans_right</a> <i>Det sker på följande sätt:</i></i>
4.8	<i>(P). Anläggningen informerar sina gäster om var närmaste Blue Flag-stand eller annan strand med dokumenterad god vattenkvalitet finns.</i>	<input type="checkbox"/>		<i>ÅMHM gör vattenprovtagning.</i>
5.	<b>VATTEN</b>		Ej relevant, orsak	Beskrivning
	<b>OBLIGATORISKA KRITERIER</b>			
5.1	Den totala vattenförbrukningen registreras minst en gång i månaden.	<input type="checkbox"/>		Vattnet läses av så här ofta: Dokument om vattenförbrukning sparas i miljöpärm.

5.2	Nyinköpta toaletter är vattensnåla (max sex liter per spolning).	<input type="checkbox"/>		
5.3	Personalen åtgärdar droppande kranar och läckande toaletter.	<input type="checkbox"/>		
5.4	Åtminstone 75 % av duscharna har ett vattenflöde på mindre än nio liter per minut.	<input type="checkbox"/>		Vattenflödet är:
5.5	Minst 75 % av kranarna har ett vattenflöde på mindre än åtta liter per minut.	<input type="checkbox"/>		Vattenflödet är:
5.6	Urinoarer är snålspolande, sensorstyrda eller vattenfria.	<input type="checkbox"/>		
5.7	Nyinköpta diskmaskiner förbrukar inte mer än 3,5 liter per korg och är energisnåla.	<input type="checkbox"/>		
5.8	Intill diskmaskinen finns instruktioner på hur man sparar vatten och energi när man diskar.	<input type="checkbox"/>		Dokumentet sparas i miljöpärm.
5.9	Allt avloppsvatten måste renas enligt lokal lagstiftning.	<input type="checkbox"/>		
	<b>POÄNGKRITERIER</b>			
5.10	<i>(P). Separata vattenmätare installeras på områden med hög förbrukning.</i>	<input type="checkbox"/>		
5.11	<i>(P). Nyinköpta disk- och tvättmaskiner är anpassade för storskaligt bruk.</i>	<input type="checkbox"/>		<i>Inte maskiner som är anpassade för hemmet.</i>
5.12	<i>(P). Nyinköpta toaletter är av dubbelspolningstyp; 3/6 liter.</i>	<input type="checkbox"/>		<i>Antal nyinköpta toaletter:</i>
5.13	<i>P). Vattenflödet från kranar i allmänna utrymmen är 6 liter per minut eller mindre.</i>	<input type="checkbox"/>		<i>Vattenflödet är:</i>
5.14	<i>(P). Toaletter i allmänna utrymmen är vattensnåla (max 6 liter per spolning).</i>	<input type="checkbox"/>		
5.15	<i>(P). Kranar i allmänna utrymmen är utrustade med sensor.</i>	<input type="checkbox"/>		
5.16	<i>(P). Utomhuspoolerna är övertäckta eller så görs andra åtgärder för att minska avdunstning.</i>	<input type="checkbox"/>		<i>Åtgärd:</i>
5.17	<i>(P). Utomhuspoolen kontrolleras regelbundet för läckage.</i>	<input type="checkbox"/>		
5.18	<i>(P). Anläggningen installerar vattenfelsbrytare för att snabbt åtgärda läckage och underlätta felsökning.</i>	<input type="checkbox"/>		
5.19	<i>(P). Anläggningen tar vara på värmen från använt varmvatten.</i>	<input type="checkbox"/>		
5.20	<i>(P). Anläggningen ger konkret information om hur gästen kan spara vatten under vistelsen och vilka gynnsamma effekter minskad vattenanvändning har.</i>	<input type="checkbox"/>		<i>Informationen sker på följande sätt:</i>



5.21	<i>(P). Anläggningen informerar gästerna om drickbarheten och den höga kvaliteten på lokalt kranvatten.</i>	<input type="checkbox"/>		Informationen sker på följande sätt:
5.22	<i>(P). Anläggningen har en vattenstation där gäster kan fylla på sina vattenflaskor.</i>	<input type="checkbox"/>		
5.23	<i>(P). Anläggningen har inte badkar på rummen, utan dessa är enbart tillgängliga i spa-, bastu- eller bassängutrymmen.</i>	<input type="checkbox"/>		
<b>6.</b>	<b>STÄDNING, TVÄTT OCH HYGIEN</b>		Ej relevant, orsak	Beskrivning
	<b>OBLIGATORISKA KRITERIER</b>			
6.1	Det finns skyltar i badrummet/rummet som informerar gästerna om att lakan och handdukar byts när gästen så önskar eller automatiskt var tredje dag eller mer sällan.	<input type="checkbox"/>		På skyltarna står det: Dokumentet sparas i miljöparmen.
6.2	Nyinköpt rengörings- och tvättmedel är miljömärkt.	<input type="checkbox"/>		Produkterna är miljömärkta med: (Exempelvis med Svanen eller EU-blomman).
6.3	Rengöringsmedel som innehåller klor används inte i den dagliga verksamheten utan enbart då det är nödvändigt av hygienskal eller enligt lag.	<input type="checkbox"/>		
6.4	Toalett- och hushållspapper samt pappershanddukar är miljömärkta.	<input type="checkbox"/>		Produkterna är miljömärkta med: (Exempelvis med svanen eller EU-blomman).
	<b>POÄNGKRITERIER</b>			
6.5	<i>(P). Anläggningen använder miljömärka medel för hand- och maskindisk samt för tvätt. Detta gäller även för köpta tjänster.</i>	<input type="checkbox"/>		<i>Produkterna är miljömärkta med:</i>
6.6	<i>(P). Mikrofiberdukar används vid städning för att spara på vatten och kemikalier.</i>	<input type="checkbox"/>		
6.7	<i>(P). Anläggningen undviker doftspray och parfymerade medel i anslutning till tvätt och städning.</i>	<input type="checkbox"/>		
6.8	<i>(P). Anläggningen använder sig av en lokal tvättservice för att minimera transporter.</i>	<input type="checkbox"/>		
6.9	<i>(P). All tvål och schampo som ges åt gästerna är miljömärkt.</i>	<input type="checkbox"/>		<i>Produkterna är miljömärkta med:</i>
<b>7.</b>	<b>AVFALL</b>		Ej relevant, orsak	Beskrivning
	<b>OBLIGATORISKA KRITERIER</b>			

7.1	Anläggningen källsorterar i alla kategorier där återvinningsmöjligheter finns, åtminstone metall, glas, blandavfall, papper och komposterbart avfall.	<input type="checkbox"/>		Följande kategorier av avfall sorteras:
7.2	Det källsorterade avfallet hämtas upp och hanteras enligt lagstiftning då det lämnar anläggningen. Om ingen möjlighet till detta finns, se 7.3.	<input type="checkbox"/>		
7.3	Om inte sophämtning sker ska anläggningen se till att avfallet blir säkert transporterat till närmsta återvinningscentral.	<input type="checkbox"/>		
7.4	Instruktioner för källsortering och hantering av avfall finns lättillgängliga, och är lätta att förstå, för personal och gäster.	<input type="checkbox"/>		Instruktioner och källsorterings-anvisningar sparas i miljöpärm. Följande sorteringsmöjligheter erbjuds:
7.5	Engångsartiklar får endast användas vid pool- och spaområdet, i träningsutrymmen, vid utomhusarrangemang och vid take-away.	<input type="checkbox"/>		Engångsartiklar används endast vid dessa tillfällen: Typ av engångsartiklar om de används:
7.6	Engångsartiklarna är gjorda av återvinningsbart eller biologiskt nedbrytbart material. Gästerna informeras om att engångsartiklarna är återvinningsbara och på evenemanget som artiklarna används finns tydligt utmärkta sorteringsmöjligheter.	<input type="checkbox"/>		Gäller för evenemang med över 500 deltagare, då inte vanliga serveringskärl kan användas. Engångsartiklar sorteras som följande: Följande sorteringsmöjligheter erbjuds: Anläggningen försöker förenkla sorteringen för gästerna, genom att till exempel enbart använda sig av biologiskt nedbrytbara artiklar, och efter evenemanget följs rutinerna upp och utvärderas.
7.7	Farligt avfall (som batterier och kemikalier) bör förvaras i separata kärl och sedan lämnas till närmaste återvinningscentral. Transporten ska uppfylla lagstiftning.	<input type="checkbox"/>		
7.8	Eventuella miljöfarliga flytande kemikalier måste förvaras och transporteras så att de inte kan läcka och skada miljön. Transport av kemikalierna dokumenteras enligt lag.	<input type="checkbox"/>		
7.9	Alla badrum har en papperskorg.	<input type="checkbox"/>		
	<b>POÄNGKRITERIER</b>		Ej relevant, orsak	Beskrivning
7.10	<i>(P). Anläggningen registrerar mängden avfall månatligt och har en aktiv plan för att minska avfallet och/eller öka återanvändning i varje avfallskategori.</i>	<input type="checkbox"/>		<i>Plan:</i>
7.11	<i>P). Gästerna har möjligheter att sortera avfallet.</i>	<input type="checkbox"/>		<i>I avfallskategorier papper, glas, pantflaskor,</i>

				batterier och kompost.
7.12	(P). Elektroniskt avfall återvinns.	<input type="checkbox"/>		
7.13	(P). Hotellets textilier återvinns eller återanvänds.	<input type="checkbox"/>		
7.14	(P). Alla rum har sopkärl med sorteringsmöjligheter.	<input type="checkbox"/>		
7.15	(P). Alla badrum har sopkärl med sorteringsmöjligheter.	<input type="checkbox"/>		
7.16	(P). Tvål och schampo finns i utmatare för att minska användning av engångsartiklar.	<input type="checkbox"/>		
7.17	(P). Engångsförpackningar för smör, grädde och dylikt används inte, eller är förpackade i återvinningsbart material.	<input type="checkbox"/>		
7.18	(P). Anläggningen har ett avtal för hämtning av förpackningar och om möjligt även andra emballage. I samarbete med leverantören hittar anläggningen ett system för att återanvända förpackningar och emballage i den utsträckning som det är möjligt.	<input type="checkbox"/>		
7.19	(P). Om anläggningen använder engångsartiklar som stop, tallrikar eller bestick måste de vara av biologiskt nedbrytbart material.	<input type="checkbox"/>		
7.20	(P). Inga engångsartiklar används.	<input type="checkbox"/>		
7.21	(P). Hela personalen har fått information och har kunskap om återvinning.	<input type="checkbox"/>		
7.22	(P). Komposterbart avfall komposteras eller transporteras till en anläggning för biogas.	<input type="checkbox"/>		
<b>8.</b>	<b>ENERGI</b>		Ej relevant, orsak	Beskrivning
	<b>OBLIGATORISKA KRITERIER</b>			
8.1	Energiförbrukningen registreras minst en gång i månaden.	<input type="checkbox"/>		Dokument om energiförbrukning sparas i miljöparmen.
8.2	System för justering av värme och luftkonditionering ska användas i tomma rum och enligt säsong.	<input type="checkbox"/>		Beskriv rutin:
8.3	Minst 75 % av glödlamporna är av lågenergityp. Övriga ljuskällor byts ut när möjligt.	<input type="checkbox"/>		Andel lågenergilampor är:
8.4	Fettfilter i kökets ventilation rengörs minst en gång per år.	<input type="checkbox"/>		Ange frekvens:
8.5	Om värmepumpar eller värmeväxlare finns kontrolleras de minst en gång per år och nödvändiga reparationer och rengöring utförs så att systemen är så energieffektiva	<input type="checkbox"/>		Ytorna på ventilationsanläggningens värmeväxlare ska rengöras regelbundet.

	som möjligt.			Ange frekvens:
8.6	Ventilationssystemen kontrolleras minst en gång per år och nödvändiga reparationer utförs så att systemen är så energieffektiva som möjligt.	<input type="checkbox"/>		Ange frekvens:
8.7	Kyl, frys, och andra utrymmen för kall- och varmförvaring har intakta tätningslister.	<input type="checkbox"/>		Kontrollerades senast:
8.8	All nyinköpt elektronisk utrustning är energieffektiv.	<input type="checkbox"/>		Följande inköp har gjorts det senaste året: Energiförbrukning: Nyinköpta minibarer har en energiförbrukning som inte överstiger 1 kWh/dag.
8.9	Det finns nedskrivna rutiner för hur elektrisk utrustning, som TV-apparater och kylskåp, stängs av när rum inte ska hyras ut.	<input type="checkbox"/>		Beskriv rutin:
8.10	Anläggningen har en fastslagen standardtemperatur för rummen.	<input type="checkbox"/>		Temperaturen är:
8.11	Möjligheterna att använda sig av förnyelsebar energi undersöks årligen.	<input type="checkbox"/>		Undersöktes senast:
	<b>POÄNGKRITERIER</b>			
8.12	<i>(P). Minst vart femte år görs en översikt av energiåtgången med hjälp av en rådgivare.</i>	<input type="checkbox"/>		
8.13	<i>(P). Anläggningen använder minst 50 % förnyelsebar energi.</i>	<input type="checkbox"/>		
8.14	<i>(P). Anläggningen använder 100 % förnyelsebar energi.</i>	<input type="checkbox"/>		
8.15	<i>(P). Anläggningen använder 100 % förnyelsebar energi och denna är hållbart producerad (är miljöcertifierad eller möter miljöcertifieringskriterier)</i>	<input type="checkbox"/>		
8.16	<i>(P). Separata elmätare installeras på för elförbrukningen strategiskt viktiga platser.</i>	<input type="checkbox"/>		Elmätare har installerats på följande platser:
8.17	<i>(P). Alla fönster på anläggningar som används året runt har lämplig isolering för det kalla klimatet.</i>	<input type="checkbox"/>		Typ av isolering/fönster: (Exempel: Treglasfönster)
8.18	<i>(P). Anläggningens fönster har selektiv spegling för att förbättra energieffektiviteten.</i>	<input type="checkbox"/>		
8.19	<i>(P). Anläggningen tillämpar högre krav än de nationella minimikraven gällande isolering vid nybyggnation och renovering.</i>	<input type="checkbox"/>		
8.20	<i>(P). Värmeväxlare installeras för att ta hand om överskottsvärme från kylskåp, ventilationssystem etc.</i>	<input type="checkbox"/>		
8.21	<i>(P). Anläggningen använder sig av förnyelsebar energi till värme (inte torv).</i>	<input type="checkbox"/>		

8.22	(P). Anläggningen använder sig av fjärrvärme om den till minst 75 % består av förnyelsebar energikällor (inte torv).	<input type="checkbox"/>	
8.23	(P). Anläggningen producerar och använder förnyelsebar energi.	<input type="checkbox"/>	Typ av energi:
8.24	(P). Anläggningen har tagit ställning för det nationella energisparkontraktet för turism- och servicesektorn.	<input type="checkbox"/>	Inkluderar årlig rapportering och ett allmänt mål att minska energikonsumtionen med 7,9 % till år 2025 (från 2017).
8.25	(P). Anläggningen intygar att energieffektiv apparatur genomgående används på anläggningen (i gästernas rum, köket, tvätteriet, konferensavdelningen osv).	<input type="checkbox"/>	
8.26	(P). Ventilationsanläggningen har en energioptimerad fläkt och en energibesparande motor.	<input type="checkbox"/>	
8.27	(P). Luftkonditionering och värme stängs automatiskt av då fönstren öppnas.	<input type="checkbox"/>	
8.28	P). Rummen har ett nyckelkortssystem som säkrar att elektrisk utrustning stängs av då gästen inte är i boendet/rummet.	<input type="checkbox"/>	Procent av rum med nyckelkortssystem:
8.29	(P). Rörelsedetektorer installeras i korridorer så att belysningen energieffektiviseras.	<input type="checkbox"/>	
8.30	(P). Automatiska system installeras i de allmänna utrymmena för att använda belysningen så energieffektivt som möjligt.	<input type="checkbox"/>	
8.31	(P). Anläggningen använder sig enbart av LED-lampor.	<input type="checkbox"/>	
8.32	(P). Belysningen utomhus minimeras och/eller styrs genom automatisk sensor.	<input type="checkbox"/>	
8.33	(P). Spiskåpor är utrustade med infraröd fläktkontroll för energioptimering.	<input type="checkbox"/>	
8.34	(P). Spisar och ugnar i köket värms upp utgående från behov.	<input type="checkbox"/>	
8.35	(P). Bastun värms upp på beställning av gästerna eller under begränsade tider på morgonen eller kvällen.	<input type="checkbox"/>	Följande tider är bastun tillgänglig:
8.36	(P). Varuautomater och kaffeautomater är avstängda under perioder som de inte är i användning.	<input type="checkbox"/>	Beskriv rutin:
8.37	(P). Datorer, skrivare och kopieringsapparater är inställda på energisparläge och stängs av automatiskt.	<input type="checkbox"/>	
8.38	(P). Nyinköpta datorer, skrivare, kopieringsmaskiner och annan elektronisk utrustning är miljömärkta eller producerade av ett företag med ett miljöledningssystem.	<input type="checkbox"/>	Nyinköpta varor:
8.39	(P). Anläggningen har en laddstation för elbilar.	<input type="checkbox"/>	

8.40	<i>(P). Anläggningen har ett samarbete med en biluthyrning som erbjuder elbilar eller ett taxibolag som kör med elbilar.</i>	<input type="checkbox"/>		Följande typ av samarbete har ingåtts:
8.41	<i>(P). Minst 50% av anläggningens bilar är elbilar, hybrider eller drivs med biogas.</i>	<input type="checkbox"/>		Andelen bilar:
8.42	<i>(P). Anläggningen erbjuder information om förnyelsebar energi eller ny teknologi som kan relateras till förnyelsebar energi för gästerna och på det sättet ökar gästens kunskap.</i>	<input type="checkbox"/>		Typ av information:
9.	<b>LIVSMEDEL</b>		Ej relevant, orsak	Beskrivning
	<b>OBLIGATORISKA KRITERIER</b>			
9.1	När det är möjligt köper verksamheten ekologiskt märkt mat och dryck och fokuserar på att köpa in lokalproducerade produkter.	<input type="checkbox"/>		Följande ekologiska och/eller lokalproducerade livsmedel serveras: (Minst 5 livsmedel). Dokument sparas i miljöparmen.
9.2	Andelen av inköpta miljömärkta eller lokalproducerade matvaror ska vara på samma nivå eller öka varje år. Om inte detta sker måste anledningen till detta kommuniceras till Green Key Åland.	<input type="checkbox"/>		Uppföljning i miljöparmen.
9.3	I restaurangen finns minst ett vegetariskt alternativ tillgängligt.	<input type="checkbox"/>		
	<b>POÄNGKRITERIER</b>		Ej relevant, orsak	Beskrivning
9.4	<i>(P). Fisk och skaldjur serveras kommer från hållbara bestånd.</i>	<input type="checkbox"/>		Är inte fiskade genom speciellt miljöbelastande metoder (exempelvis genom bottentrålning). Ni serverar exempelvis lokal fisk från hållbara bestånd, utgår från WWF:s fiskeguide och/eller serverar MSC-märkt fisk. Vi har tagit följande åtgärder för att försäkra oss om att fisken är från hållbara bestånd:
9.5	<i>(P). I restaurangen serveras frukt och grönsaker med den nordiska säsongen som utgångspunkt.</i>	<input type="checkbox"/>		Exempel på säsongbetonade livsmedel som serveras: Dokument sparas i miljöparmen.

9.6	(P). Restaurangen minskar aktivt användningen av nötkött.	<input type="checkbox"/>		I första hand minskas användningen av nötkött från boskap som inte är frigående (sommartid) och som inte utfodras med lokalt foder (vintertid).
9.7	(P). Restaurangen registrerar mängden matsvinn och tar initiativ för att minska mängden. Alla i kök och servering är bekanta med initiativen.	<input type="checkbox"/>		Mängd matsvinn: Följande åtgärder tillämpas:
9.8	(P). Restaurangen har ett system för att kommunicera vilka produkter som är ekologiska, lokala, rättvisemärkta eller miljömärkta genom buffékort eller på menyn.	<input type="checkbox"/>		Bild sparas i miljöpärmerna.
9.9	(P). Restaurangen informerar om lokal mat och lokala livsmedelsproducenter.	<input type="checkbox"/>		Informationen sker på följande sätt:
9.10	(P). Restaurangen lyfter fram vegetarisk kost under en dag varje år (till exempel World Vegetarian Day 1.10).	<input type="checkbox"/>		
9.11	(P). Ett veganskt alternativ finns tillgängligt.	<input type="checkbox"/>		Också veganska mjölkalternativ.
9.12	(P). Anläggningen erbjuder kranvatten framför flaskvatten i restaurang och konferens.	<input type="checkbox"/>		
9.13	(P). Anläggningen har en köksträdgård.	<input type="checkbox"/>		
9.14	(P). Anläggningens köksträdgård har en kompost. Jorden från komposten används i trädgården.	<input type="checkbox"/>		
<b>10.</b>	<b>INOMHUSMILJÖ</b>		Ej relevant, orsak	Beskrivning
	<b>OBLIGATORISKT KRITERIUM</b>			
10.1	När verksamheten gör omfattande ändringar inomhus (ombyggnad, renovering, byte av inredning osv.) tas största möjliga hänsyn till miljövänligt material samt inomhusklimat.	<input type="checkbox"/>		
	<b>POÄNGKRITERIUM</b>			
10.2	(P). Verksamheten har en personalpolicy vad gäller rökning under arbetstid.	<input type="checkbox"/>		Policy:
<b>11.</b>	<b>TRÄDGÅRD, PARKER OCH PARKERINGSOMRÅDEN</b>		Ej relevant, orsak	Beskrivning
	<b>OBLIGATORISKA KRITERIER</b>			

11.1	Kemiska bekämpningsmedel och gödsel får endast användas om det inte finns någon ekologisk eller naturlig motsvarighet.	<input type="checkbox"/>		Verksamheten använder:
11.2	Nyligen inköpta gräsklippare ska vara elektriska, använda blyfri bensin, ha katalysator, ha en miljömärkning eller vara manuellt drivna.	<input type="checkbox"/>		
11.3	Blommor och trädgården skall vattnas tidig morgon eller efter solnedgången, gärna med droppbevattning.	<input type="checkbox"/>		Verksamheten bevattnar:
	<b>POÄNGKRITERIER</b>			
11.4	<i>(P). Trädgårdsavfall komposteras.</i>	<input type="checkbox"/>		
11.5	<i>(P). Regnvatten samlas och används för bevattning av blommor och trädgård.</i>	<input type="checkbox"/>		
11.6	<i>(P). När nya grönområden planteras föredras inhemska eller endemiska arter.</i>	<input type="checkbox"/>		
11.7	<i>(P). Snöslungor är av en typ med låga utsläpp.</i>	<input type="checkbox"/>		
11.8	<i>(P). Uttag för motorvärmare har timer.</i>	<input type="checkbox"/>		
11.9	<i>(P). Anläggningar som värmer gångvägar på vintern (för att hålla dom rena och torra) gör detta genom återanvändning av gråvatten.</i>	<input type="checkbox"/>		
11.10	<i>(P). Oljan som används i trädgårdsutrustning är biologiskt nedbrytbar.</i>	<input type="checkbox"/>		
11.11	<i>(P). Ifall anläggningen använder sig av snöskoter är denna fyrcylindrig eller har en elmotor.</i>	<input type="checkbox"/>		
11.12	<i>(P). Anläggningen diskuterar miljöarbete med sina samarbetspartners inom transport, buss, tjänsteleverantörer av upplevelser använder sig av fordon osv minst en gång per år.</i>	<input type="checkbox"/>		Följande samarbetspartners har diskussioner förts med:
<b>12.</b>	<b>ADMINISTRATION</b>		Ej relevant, orsak	Beskrivning
	<b>OBLIGATORISKA KRITERIER</b>			
12.1	Alla personalutrymmen måste uppfylla samma kriterier som utrymmen avsedda för gäster.	<input type="checkbox"/>		
12.2	Andra näringsidkare som har sina verksamheter belägna i anläggningens lokaler informeras om anläggningens Green Key märkning och miljöarbete samt uppmantras att driva sina verksamheter i enlighet med Green Key-andan.	<input type="checkbox"/>		Följande verksamheter finns i anläggningens lokaler:



12.3	Verksamhetens papper för kopiering och övrigt förbrukningsmaterial (som broschyrer och annat tryckt material) har en miljömärkning eller är producerade av ett företag med ett miljöledningssystem.	<input type="checkbox"/>		Produkterna är miljömärkta med: (Exempelvis med svanen eller EU-blomman). Företaget arbetar med följande miljöledningssystem:
	<b>POÄNGKRITERIER</b>			
12.4	<i>(P). Anläggningen tar initiativ för att minska pappersanvändningen i kontor, gästrum och mötesrum.</i>	<input type="checkbox"/>		<i>Följande initiativ är tagits:</i>
12.5	<i>(P). Anläggningen informerar leverantörer om sina miljöåtaganden och uppmuntrar leverantörer att följa grunderna i Green Key-kriterierna.</i>	<input type="checkbox"/>		<i>Följande leverantörer har informerats:</i>
12.6	<i>(P). Anläggningen informerar alla evenemangs- och servicepartners om sitt miljöarbete och uppmuntrar parterna att inkludera dessa principer i sitt eget arbete och de tjänster som erbjuds till anläggningen och anläggningens gäster.</i>	<input type="checkbox"/>		<i>Följande samarbetspartners har informerats:</i>
12.7	<i>(P). Anläggningen försäkras sig om att leverantörerna är miljömärkta, har en miljöpolicy och/eller på andra sätt gynnar hållbar utveckling.</i>	<input type="checkbox"/>		<i>Det har skett på följande sätt:</i>
12.8	<i>(P). Anläggningen köper produkter (både för egen användning och för återförsäljning) från lokala entreprenörer: 75 % av anskaffningarna är lokala produkter och lokalt hantverk. Alternativt kan anläggningen erbjuda lokala producenter och hantverkare att sälja sina produkter direkt till gästerna, då produkterna förmedlar hållbarhetstänk genom att framhålla områdets natur, kultur och historia.</i>	<input type="checkbox"/>		<i>Följande produkter har köpts in: Från följande leverantörer:</i>
12.9	<i>(P). Sällanköpsvaror har en miljömärkning eller är producerat av ett företag med ett miljöledningssystem.</i>	<input type="checkbox"/>		<i>Följande produkter har köpts in: Från följande leverantörer:</i>
12.10	<i>(P). Inköpen av engångsprodukter mäts, följs upp och anläggningen försöker aktivt att minska användningen och inköpen av dessa.</i>	<input type="checkbox"/>		<i>Följande åtgärder har tagits för att minska användningen:</i>
12.11	<i>(P). Anläggningen har under det senaste året köpt återanvända möbler.</i>	<input type="checkbox"/>		
12.12	<i>(P). Anläggningen har under det senaste året återanvänt/reparerat/upcyclat möbler istället för att köpa nya.</i>	<input type="checkbox"/>		



## Avtal mellan ansökande anläggning och Green Key Åland

I samband med den årliga ansökan ska den ansökande anläggningen samt Green Key Åland underteckna det här avtalet. Den här versionen av avtalet ersätter eventuella tidigare versioner.

### Tillgänglig information om Green Key

- Den ansökande anläggningen bekräftar att den har haft tillgång till, tagit del av samt förstått Green Key-kriterierna samt tillhörande handbok.
- Den ansökande anläggningen bekräftar att den har haft tillgång till, tagit del av samt förstått information om ansökningsprocessen för Green Key-certifiering.
- Den ansökande anläggningen bekräftar att den har haft tillgång till, tagit del av samt förstått informationen om avgifterna för Green Key för den aktuella perioden.

Alla aktuella dokument för Green Key Åland finns på <https://www.natur.ax/green-key-0>. Motsvarande dokument för Green Key International finns på <http://www.greenkey.global>.

### Den ansökande anläggningens ansvar

- Den ansökande anläggningen intygar att information som lämnas i samband med ansökan är riktig samt att anläggningen kommer att betala avgiften för certifiering.
- Den ansökande anläggningen tillåter ett planerat kontrollbesök av Green Key samt tillhandahålla all nödvändig information inför besöket.
- Den ansökande anläggningen godkänner oanmälda kontrollbesök av Green Key.
- Den ansökande anläggningen försäkrar att man kommer att följa Green Key-kriterierna under certifieringsperioden.
- Den ansökande anläggningen försäkrar att man kommer att meddela den programansvariga om eventuella förändringar som påverkar Green Key-certifieringen inom tio dagar.
- Den ansökande anläggningen försäkrar att den kommer att samla in och informera Green Key om eventuella klagomål i förhållande till Green Key.
- Den ansökande anläggningen försäkrar att den kommer att informera Green Key Åland ifall anläggningens kontaktperson byts eller kontaktuppgifterna ändras. Anläggningen bör meddela Green Key om detta inom 30 dagar efter att det har inträffat.
- Den ansökande anläggningen kan bestämma att avsluta sin Green Key-certifiering när som helst under perioden. Den programansvarige bör dock informeras om detta skriftligen åtminstone 30 dagar på förhand. Avgifterna för den återstående perioden återbetalas inte.

- Om den ansökande anläggningen väljer att avsluta sin certifiering ska alla referenser till Green Key tas bort.

### **Green Keys ansvar**

- Green Key kommer att genomföra en effektiv och oberoende behandling av ansökan.
- Green Key kommer att informera om eventuella förändringar i Green Keys kriterier eller handböcker. Även annan relevant information kommer att skickas till den ansökande anläggningen.
- Ansökningarna behandlas konfidentiellt. Det är även konfidentiellt vilka anläggningar som har ansökt om certifiering.
- Green Key samlar kontaktuppgifterna till de certifierade anläggningarna. Den ansökande anläggningen kan när som helst få information om vilka kontaktuppgifter Green Key har till den aktuella anläggningen. Kontaktuppgifterna används endast för att informera om Green Key programmet. Två år efter att en anläggning inte längre är certifierad raderas dessa kontaktuppgifter.
- Green Key informerar om de certifierade anläggningarna både på sin lokala och sin nationella hemsida. Informationen skickas även till Green Keys samarbetspartners.
- Green Key publicerar inte någon känslig information om enskilda anläggningar utan tillåtelse från den berörda anläggningen.
- Green Key har rätt att avbryta certifieringen ifall anläggningen inte följer Green Keys kriterier.

### **Undertecknande av avtalet**

#### ***Den ansökande anläggningen***

Anläggningens namn: \_\_\_\_\_  
Verksamhetsansvarig: \_\_\_\_\_  
Undertecknare: \_\_\_\_\_  
E-mailadress: \_\_\_\_\_  
Ort och datum: \_\_\_\_\_  
Underskrift: \_\_\_\_\_

#### ***Green Key Åland***

Undertecknare: \_\_\_\_\_  
E-mailadress: \_\_\_\_\_  
Ort och datum: \_\_\_\_\_  
Underskrift: \_\_\_\_\_